|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению XXI сессии Совета  Краснострельского сельского поселения  Темрюкского района IV созыва  от 11 декабря 2020 г. № 92 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

поселок Стрелка

2020 год

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1**

Совет Краснострельского сельского поселения Темрюкского (далее - Совет) являет­ся представительным органом Краснострельского сельского поселения Темрюкского рай­она.

Совет правомочен рассматривать и решать все вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Краснострельского сельского поселения Темрюкского (далее - Устав поселения).

Совет состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голо­совании. Выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной системе отно­сительного большинства.

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Совет подотчетен непосредственно населению Краснострельского сельского посе­ления Темрюкского района и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

Совет обладает правами юридического лица, самостоятельно определяет свою структуру, рабочие органы и их полномочия в соответствии с действую­щим законодательством, Уставом поселения и настоящим регламентом.

**Статья 2**

Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом поселения, настоящим регламентом Совета Краснострельского сельского посе­ления Темрюкского района (далее - регламент) и иными муниципальными пра­вовыми актами.

**Статья 3**

Деятельность Совета строится на принципах:

законности;

самостоятельности и независимости;

защиты прав и свобод личности (граждан);

подконтрольности и подотчетности населению;

гласности и учета общественного мнения;

сочетания местных, краевых, Российских (федеративных) интересов.

**Статья 4**

Нормативные правовые акты, принимаемые Советом в пределах его ком­петенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории муниципального образования органами местного самоуправления, предприяти­ями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражда­нами.

**Статья 5**

Организационными формами деятельности Совета являются сессии Сове­та, заседания постоянных комиссий Совета (далее - комиссия Совета), рабочий групп, фракций, депутатские слушания, работа депутатов в избирательных округах.

Совет может осуществлять свою деятельность и в иных организационных формах в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения и настоящим регламентом.

**Статья 6**

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с перспективным планом на год, утвержденным Советом на сессии.

Перспективный план определяет главные направления деятельности Со­вета, отражает организационные формы реализации поставленных задач, со­держит перечень необходимых мероприятий и ответственных за их подготовку.

Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается по предло­жениям комиссий Совета, депутатов Совета, администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского (далее — администрация поселения).

Организация выполнения перспективного плана работы возлагается Со­ветом на комиссии Совета.

**Глава 2. Председатель Совета и его заместитель, секретарь сессии**

**Статья** 7

Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета, избираемый путем тайного голосования из числа депутатов Совета на срок его полномочий.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

**Статья 8**

Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть предложены любым депутатом (в том числе в порядке самовыдвижения) и обсуждаются на сессии. Обсуждение прекращается по решению простого большинства депута­тов, присутствующих на сессии. Кандидатуры для тайного голосования на должность председателя Совета утверждаются и вносятся в список простым большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

При выдвижении на должность председателя Совета одной кандидатуры голосование не проводится.

При выдвижении на должность председателя Совета двух кандидатов, ес­ли ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

При выдвижении на должность председателя Совета более двух кандида­тов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета, проводятся по­вторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

**Статья 9**

Председатель Совета подотчетен Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на сессии Совета. Вопрос об освобож­дении от должности председателя Совета включается в повестку дня по пись­менному требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. При этом председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступ­ления. Решение об освобождении председателя Совета считается принятым, ес­ли за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Со­вета. До момента избрания нового председателя Совета его обязанности испол­няет заместитель председателя Совета.

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голо­сов от установленного числа депутатов Совета путем проведения открытого го­лосования. В случае непринятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

**Статья 10**

Председатель Совета:

представляет Совет в отношениях с населением, администрацией поселе­ния, органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объ­единениями, иными юридическими лицами, физическими лицами, а также в международных отношениях;

организует работу Совета, работу комиссий Совета;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятель­ности Совета;

осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект по­вестки дня;

подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;

координирует деятельность комиссий Совета;

направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверен­ности от имени Совета;

от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмот­ренные законодательством, в органы государственной власти и местного само­управления, а также на предприятия, учреждения, организации;

принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутат­ских полномочий;

разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Совета, утверждает штатное расписание Совета, организует работу с кадрами в соот­ветствии с законодательством;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодатель­ством, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами.

В случае временного отсутствия председателя или в случае досрочного прекращения им полномочий их в полном объеме исполняет заместитель пред­седателя Совета.

В случае временного отсутствия, либо невозможности исполнения обя­занностей председателем и заместителем председателя Совета, сессия Совета возлагает временное исполнение их обязанностей на одного из депутатов Сове­та. Данное решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 11**

Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета на срок его полномочий путем тайного голосования. Порядок избрания заме­стителя председателя Совета, освобождения от должности и добровольного сложения полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения от должно­сти и добровольного сложения полномочий председателя Совета.

Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

**Статья 12**

Секретарь сессии избирается из числа депутатов Совета на период пол­номочий Совета открытым голосованием простым большинством от установ­ленного числа депутатов.

В случае отсутствия секретаря сессии, избранного на период полномочий Совета, ведение протокола поручается одному из депутатов Совета. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов депутатов, при­сутствующих на сессии. Секретарь ведет и подписывает протокол сессии.

**Глава 3. Постоянные комиссии Совета**

**Статья 13**

Совет образует из числа депутатов на срок своих полномочий комиссии Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесен­ных к компетенции Совета, а также реализации и контроля исполнения его ре­шений и иных правовых актов.

**Статья 14**

Количество и наименование комиссий Совета утверждается Советом.

Персональный состав комиссий Совета утверждается Советом с учетом заявлений депутатов. Голосование при этом возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

Председатель комиссии Совета избирается на сессии Совета по предло­жению комиссии. Заместитель председателя комиссии Совета, секретарь ко­миссии Совета избираются на заседании комиссии и утверждаются на сессии Совета.

Председатель комиссии Совета, заместитель председателя, секретарь ко­миссии Совета, подотчетны Совету и могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий на сессии Со­вета большинством голосов от установленного числа депутатов по предложе­нию комиссии Совета, председателя Совета. Депутат может быть членом одной комиссии Совета и имеет право принимать участие в работе любой комиссии Совета с правом совещательного голоса.

Председатель Совета не входит в состав комиссий Совета, но может при­нимать участие в их работе с правом совещательного голоса.

**Статья 15**

Комиссии Совета:

готовят и вносят на рассмотрение сессии Совета проекты решений Совета по вопросам, относящимся к их ведению;

выполняют решения Совета, а также поручения председателя Совета;

принимают решения по проектам, вносимым в Совет на рассмотрение;

участвуют наряду с иными уполномоченными органами в осуществлении контроля за исполнением принятых Советом нормативных и иных правовых актов, проводят проверки в рамках реализации предоставленных Совету кон­трольных полномочий;

предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета;

запрашивают и заслушивают информацию должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций или лиц ими уполномоченных в Темрюкском районе по вопросам, относящим­ся к предмету ведения комиссий;

привлекают к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав ко­миссии, представителей государственных органов, учреждений, предприятий,

общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам;

рекомендуют своих членов в состав временных комиссий и рабочих групп, образуемых Советом, а также в состав комиссий, образуемых админи­страцией поселения;

обращаются с вопросами к руководству Совета, администрации поселе­ния, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района;

представляют на сессии Совета доклады, содоклады, аналитические и иные материалы;

проводят работу с обращениями граждан;

разрабатывают план работы комиссии;

По решению Совета комиссиям Совета могут быть предоставлены допол­нительные полномочия в пределах компетенции Совета.

**Статья 16**

При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции двух или более комиссий Совета, могут проводиться совместные заседания комиссий Совета.

Председательствует на совместном заседании один из председателей ко­миссий Совета, избранный большинством голосов, присутствующих на сов­местном заседании депутатов.

Ведение заседания может быть поручено председателю Совета, который имеет на заседании право совещательного голоса.

Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов каждой из комиссий, участвующих в совместном заседании.

Решения на совместных заседаниях комиссий Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комис­сий Совета.

В случае расхождения позиций комиссий Совета по одному из рассмат­риваемых вопросов решения принимаются каждой комиссией Совета самостоя­тельно.

Решения и протоколы совместных заседаний комиссий Совета подписы­ваются председателями и секретарями комиссий Совета.

Для более детального изучения проблем в различных отраслях и направ­лениях развития района Советом могут проводиться совместные выездные за­седания комиссий Совета.

**Статья 17**

Деятельность комиссии Совета организуется в соответствии с ее планом работы на год, включаемым в план работы Совета и утвержденным решением Совета, и квартальным планом, утвержденным решением комиссии Совета.

Заседания комиссии Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание комиссии Совета проводится по мере необхо­димости и созывается председателем комиссии Совета по собственной инициативе, инициативе председателя Совета либо не менее половины депутатов ко­миссии Совета. О дне заседания председатель комиссии Совета уведомляет членов комиссии, а также иных участников заседания не менее чем за 2 дня.

**Статья 18**

Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседание комиссии Совета ведет ее председатель, а в случае его отсут­ствия - заместитель.

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании комиссии Совета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета депутат информирует председателя комиссии Совета либо председателя Совета не менее чем за сутки до заседания комиссии Совета.

**Статья 19**

Решение комиссии Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов председатель комиссии Совета имеет право решающего голоса. Решение комиссии Совета подписывается ее председателем. Решение комиссии Совета оформляется в ви­де самостоятельного документа или записью в протоколе заседания.

Все члены комиссии Совета при решении вопросов, входящих в ее ком­петенцию, пользуются равными правами.

Решение комиссии Совета подлежит обязательному рассмотрению орга­нами местного самоуправления Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и должностными лицами, которым оно адресовано. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссии Совета должно быть сообщено не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией Совета.

**Статья 20**

Проекты решений, планируемые к рассмотрению сессией Совета, прохо­дят предварительное рассмотрение на заседании соответствующей комиссии Совета либо на совместном заседании нескольких комиссий Совета. Заседания комиссий Совета при проведении очередных сессий проводятся не позднее 4 дней до дня проведения сессий, при проведении внеочередных сессий - не позднее 2 дней.

В исключительных случаях, если на рассмотрение сессии Совета внесен вопрос в неустановленные сроки, не терпящий отлагательства, предварительное рассмотрение вопроса комиссиями Совета может быть проведено перед нача­лом сессии Совета.

**Статья 21**

Докладчиками на заседаниях комиссий Совета при рассмотрении проек­тов решений сессии Совета являются лица, указанные в статье 70 настоящего регламента.

**Статья 22**

По результатам предварительного рассмотрения проектов решений, вно­симых на сессию Совета, комиссией Совета принимается одно из следующих решений:

согласиться с проектом решения и рекомендовать Совету для рассмотре­ния без изменений;

предложить изменения в проект решения и рекомендовать Совету для рассмотрения;

рекомендовать Совету снять проект решения с рассмотрения и отправить его на доработку;

рекомендовать Совету отклонить проект решения (голосовать против принятия решения).

**Статья 23**

На заседании комиссии Совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии Совета.

В протоколе заседания комиссии Совета указывается:

дата и время проведения заседания;

фамилии, имена, отчества присутствовавших на заседании комиссии Со­вета и их должности;

перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии Со­вета;

краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повест­ку дня заседания комиссии Совета, - фамилии, имена, отчества выступающих, сущность их предложении и замечаний;

решения комиссии Совета по обсуждаемым на заседании вопросам и ре­зультаты голосования по этим вопросам.

**Статья 24**

Заседания комиссии Совета проводятся открыто. По решению комиссии Совета могут проводиться закрытые заседания.

Депутат Совета, не являющийся членом комиссии Совета, может прини­мать участие в ее заседании с правом совещательного голоса.

На заседании комиссии Совета по ее решению могут присутствовать представители средств массовой информации и иные приглашенные. Список приглашенных формирует председатель комиссии Совета.

Совет, председатель Совета могут образовывать временные комиссии. Задачи и срок действия временных комиссий определяются при их образова­нии.

**Статья 25**

Комиссия Совета по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью рассматривает вопросы:

- рассматривает внесенные администрацией Краснострельского сельского поселе­ния Темрюкского района и ее структурными подразделениями на утверждение Советом перспективные планы, программы социально-экономического разви­тия и бюджет, информации об их выполнении и дает по ним свои рекоменда­ции и заключения;

- рассматривает и обобщает поступившие от других комиссий Совета за­мечания и предложения по планам социально-экономического развития, бюд­жету и отчеты о выполнении планов и исполнению бюджета;

- участвует в осуществлении контроля за выполнением плана социально-экономического развития и исполнением бюджета;

- участвует в работе по выявлению внутрихозяйственных резервов, ис­точников дополнительных доходов в бюджет, по соблюдению режима эконо­мии при расходовании бюджетных средств;

- рассматривает внесенный администрацией Краснострельского сельского поселе­ния Темрюкского района на утверждение Советом порядок владения пользова­ния и распоряжения муниципальной собственностью;

- принимает участие в подготовке других экономических и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

**Статья 26**

Комиссия Совета по вопросам организации местного самоуправления, охране прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления рассматри­вает вопросы:

принятия Устава поселения и внесения в него изменений;

принятия регламента Совета и внесения в него изменений;

организации муниципальных выборов;

административно-территориального устройства района;

изменения границ муниципального образования;

осуществления органами местного самоуправления района полномочий по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;

награждения почетными наградами поселения и присуждения почетных званий поселения;

определения порядка участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;

осуществления мер по противодействию коррупции в границах муници­пального образования;

определения порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения собраний и опросов граждан;

определения порядка реализации правотворческой инициативы гражда­нами района, порядка организации и осуществления территориального обще­ственного самоуправления, порядка назначения и проведения конференций (собраний делегатов) граждан;

о назначении местного референдума;

о структуре администрации и положения об отраслевых (функциональ­ных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юриди­ческого лица;

о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных Уставом поселения, оформления прекра­щения полномочий выборных должностных лиц;

соответствия подготовленных проектов решений Совета действующему законодательству;

контроля выполнения решений Совета;

о депутатских запросах;

защиты интересов Совета в судебных органах;

взаимодействия с прокуратурой района и другими правоохранительными органами по соблюдению законности и правопорядка;

взаимодействия с общественными, национальными и религиозны­ми объединениями;

участия в обсуждении мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, прав граждан на территории района;

исполнения районных целевых программ по направлениям своей компе­тенции.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответ­ствии с действующим законодательством.

**Статья 27**

Комиссия Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, про­мышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслу­живания рассматривает вопросы:

- способствует развитию местной промышленности, реформ ЖКХ, созда­нию предприятий, занятых обслуживанием населения;

- рассматривает внесенные администрацией Краснострельского сельского поселения Темрюкского района на утверждение Совета правила застройки населенных пунктов района в соответствии с генеральным планом застройки;

- ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможности раз­вития предприятий промышленности, строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения, под­готавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Сове­та.

**Статья 28**

Комиссия Совета по вопросам социальной защиты населения, здраво­охранения, образования, культуры, спорта и делам молодежи:

- предварительно рассматривает вносимую администрацией Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и ее структурными подразделениями для утверждения Советом комплексную программу социальной защищенности малообеспеченных слоев населения;

- рассматривает проекты решений, внесенных на утверждение Советом по вопросам здравоохранения, охраны материнства и детства;

- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению деятельности медицинских учреждений, социально-культурного обслуживания населения, создания социально-бытовых условий ветеранам и инвалидам, усло­вий труда и быта граждан; социального обеспечения населения;

- рассматривает проекты решений, внесенные на утверждение Советом по вопросам воспитания, образования, профессионального обучения, духовного и физического развития молодежи;

- принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению деятельности культурно-просветительных учреждений;

- совместно с органами образования и правопорядка проводит мероприя­тия по ликвидации и предупреждению детской безнадзорности и правонаруше­ний несовершеннолетних.

**Статья 29**

Комиссия Совета по вопросам агропромышленного комплекса рассмат­ривает вопросы:

- рассматривает проекты решений Совета, связанные с развитием агропро­мышленного комплекса (АПК), проведением земельной реформы;

- ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития предприятий АПК и крестьянско-фермерских хозяйств, готовит по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета;

- принимает участие в проверке и подготовке вопросов на сессию Совета, в разработке и осуществлении мероприятий по охране и рациональному ис­пользованию земли, недр, вод, лесных насаждений, природных ресурсов.

**Глава 4. Деятельность депутата Совета**

**Статья 30**

Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Депутат Совета осуществляет свои полномочия, как правило, на непосто­янной основе.

**Статья 31**

Депутату Совета, осуществляющему свою деятельность на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета.

Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительностью на срок 2 рабочих дня в месяц.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

**Статья 32**

Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образова­ния, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации».

Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государствен­ной власти.

**Статья 33**

Полномочия депутата Совета начинаются со дня избрания и прекращают­ся со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев до­срочного прекращения полномочий депутата, предусмотренных действующим законодательством.

Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эф­фективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе ко­миссии Совета, членом которой он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании комиссии Со­вета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет.

**Статья 34**

Гарантии прав депутатов Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, со­вершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных ме­роприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебно­го помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, пере­писки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов уста­навливаются федеральными законами.

Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или администра­тивной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при го­лосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным за­коном.

**Статья 35**

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

смерти;

отставки по собственному желанию;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения граждан­ства иностранного государства - участника международного договора Россий­ской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет пра­во быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им граж­данства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражда­нина Российской Федерации на территории иностранного государства, не яв­ляющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий граждан­ство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местно­го самоуправления;

отзыва избирателями;

досрочного прекращения полномочий Совета;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтер­нативную гражданскую службу;

А также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления Российской Федерации» и иными федеральными законами.

**Статья 36**

Депутат Совета выражает волю и интересы избирателей путем использо­вания данного ему законом права решающего голоса при принятии всех реше­ний Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на терри­тории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и избирательного округа.

Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом поселения, решениями Совета и настоящим регламентом.

**Статья 37**

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которыми он пользуется в течение сро­ка своих полномочий.

**Статья 38**

Депутат Совета своевременно информируется о времени созыва и месте проведения сессии Совета, о вопросах, вносимых на рассмотрение сессии Сове­та, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.

**Статья 39**

Депутат самостоятельно организует работу в своем избирательном округе и подотчетен своим избирателям, учитывает их интересы и предложения в сво­ей деятельности.

Он ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает меры по ним согласно действующему законодательству.

Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, через районные средства массовой информации, а также посред­ством размещения информации на официальном сайте Краснострельского сельского посе­ления Темрюкского района.

**Статья 40**

По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом первоочередного приема главой Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, руководителями и другими должностными лицами администрации по­селения, руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, находящихся на территории Краснострельского сельского поселения Те­мрюкского района.

**Статья 41**

Депутат имеет право на обеспечение в соответствии с действующим за­конодательством документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправ­ления и организациями.

**Статья 42**

Формами депутатской деятельности являются:

участие в сессиях Совета;

участие в работе комиссий Совета;

участие в выполнении поручений Совета;

участие в депутатских слушаниях;

работа с избирателями;

участие в работе органов администрации поселения;

обращения с депутатским запросом;

письменные обращения депутата;

участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

**Статья 43**

По вопросам, входящим в компетенцию Совета, депутат или группа де­путатов имеет право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, главе поселения, к администрации поселения, к руководителям ее структурных под­разделений, а также к руководителям расположенных на территории поселения государственных, муниципальных и общественных организаций, предприя­тий и учреждений. Такое обращение вносится в письменной форме и оглаша­ется на сессии.

Если указанное обращение затрагивает вопросы, имеющие общественное значение, то Совет может признать его депутатским запросом.

**Статья 44**

Депутатский запрос направляется для изучения в комиссии Совета либо решением Совета сразу включается в повестку дня.

**Статья 45**

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать письменный ответ в пятнадцатидневный срок, если иное не установлено в за­просе.

По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом Советом могут приниматься решения.

**Статья 46**

Запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 47**

Депутат Совета по вопросам, связанным с его депутатской деятельно­стью, вправе в письменной форме обратиться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и к их должностным лицам.

Ответ на обращение депутата должен быть дан не позднее 30 дней со дня его регистрации; за исключением сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну.

**Статья 48**

Депутат обязан требовать незамедлительного устранения нарушения за­конов, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях об­ращаться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений. Факт нарушения может фиксироваться в протоколе, составленном представи­телем соответствующего правоохранительного или контрольного органа по требованию депутата.

**Статья 49**

Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и их подразделений, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, в случае подтвер­ждения фактов, указанных в требовании депутата, обязаны незамедлительно принять меры по устранению нарушений, а при необходимости привлечь ви­новных к ответственности в случаях предусмотренных законом с последующим информированием об этом депутата.

**Статья 50**

Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в район­ных средствах массовой информации.

Выступление и отчет депутата по его требованию подлежат опубликова­нию в срок, согласованный с депутатом в соответствии с графиком, утвержден­ным председателем Совета. Объем и периодичность выступлений определяют­ся исходя из выделенных на освещение деятельности Совета средств местного бюджета.

Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

**Статья 51**

Депутат Совета обязан:

принимать участие в работе сессий Совета;

осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ни­ми о своей деятельности;

принимать участие в работе комиссий Совета;

принимать участие в выполнении поручений Совета, его председателя, председателей комиссий Совета в пределах их компетенции;

вести личный прием избирателей;

принимать меры по обращениям граждан в установленном законом по­рядке.

**Статья 52**

Депутат вправе иметь помощников, работающих на общественных нача­лах. Количество помощников, работающих на общественных началах, может быть не более 5 человек.

Положение о помощнике депутата утверждается решением сессии Сове­та.

**Глава 5. Депутатские объединения Совета**

**Статья 53**

Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов в Совете могут быть образованы депутатские объединения - фракции и группы.

Фракции создаются по принадлежности к действующим политическим партиям.

Группы создаются по территориальному, профессиональному и иному неполитическому принципу.

Фракции и группы создаются в количестве не менее 5 человек.

Депутат может состоять только в одной фракции.

Участие в составе групп не ограничено.

Депутаты, вошедшие в состав фракций и групп, не имеют преимущества перед остальными депутатами.

Внутренняя деятельность фракций и групп организуется ими самостоя­тельно.

**Статья 54**

Фракции и группы подлежат регистрации в Совете. Регистрация носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее со­здании на имя председателя Совета и принятия протокольного решения на оче­редной сессии Совета.

Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских фракций и групп, об изменениях в их составе.

Для регистрации фракции необходимо представить:

письменное уведомление руководителя об образовании фракции на имя председателя Совета;

протокол организационного собрания фракции, включающий в себя ре­шение о принятии положения о фракции, о ее официальном наименовании, списочном составе, об избрании руководителя, заместителя (заместителей) ру­ководителя фракции, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на сессиях Совета;

письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию.

Для регистрации группы необходимо представить на имя председателя Совета письменное уведомление руководителя группы об образовании группы с приложением списка вошедших в неё депутатов.

Фракции и группы в трехдневный срок представляют председателю Со­вета информацию обо всех изменениях в документах, ранее представленных для регистрации.

**Статья 55**

Фракции и группы работают в тесном контакте с комиссиями Совета.

Организационное, правовое, информационно-аналитическое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности фракций и групп осуществляется муниципальными служащими поселения.

**Статья 56**

Руководитель депутатского объединения (фракции, группы) имеет право на внеочередное выступление на сессии Совета для представления консолиди­рованной позиции по рассматриваемым вопросам, внесение заявления, запроса или предложения от имени своего объединения.

**Статья 57**

Депутатские объединения вправе публиковать в средствах массовой ин­формации свои программы, не противоречащие Конституции Российской Фе­дерации, законам Российской Федерации и Краснодарского края.

**Глава 6. Депутатские слушания**

**Статья 58**

По вопросам, относящимся к ведению Совета, могут проводиться депу­татские слушания. На депутатских слушаниях депутатами и приглашенными лицами могут обсуждаться вопросы, требующие публичного обсуждения, за­слушиваться дополнительная справочная или аналитическая информация, не­обходимая для принятия решения по вопросам, относящимся к ведению Сове­та.

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, комиссий Совета, депутатов Совета.

**Статья 59**

Организация и порядок проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются комиссией Совета, ответствен­ной за организацию проведения депутатских слушаний.

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведе­ния передается депутатам и приглашенным не позднее, чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.

**Статья 60**

Депутатские слушания ведет председатель Совета, заместитель председа­теля Совета либо, по их поручению, председатель или заместитель председате­ля соответствующей комиссии Совета.

Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком об­суждения, выступает с сообщениями.

Депутатские слушания протоколируются. Протокол подписывается пред­седательствующим и секретарем.

По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации принимаются путем одобрения большинства депутатов Совета, участвующих в слушаниях и направляются в Совет и могут быть опуб­ликованы в средствах массовой информации.

**Глава 7. Организация работы Совета**

**Статья 61**

Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и Уставом Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

Порядок подготовки и внесения вопросов на сессию Совета утверждают­ся отдельным решением Совета.

Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района. Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района вправе предлагать вопросы для внесения в по­вестку дня сессии Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также во­просы, вносимые на рассмотрение очередной сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

**Статья 62**

При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы Краснострельского сельского поселения Темрюк­ского района, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

**Статья 63**

Чрезвычайные сессии Совета созываются главой и председателем Совета немедленно, без предварительной подготовки документов, в случаях:

введения на территории Краснодарского края или Краснострельского сельского по­селения Темрюкского района режима чрезвычайного положения;

массовых нарушений общественного порядка на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района;

стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих приня­тия Советом экстренных решений;

иных неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решений Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предваритель­ного приглашения, при этом для оповещения депутатов Совета о времени и ме­сте проведения чрезвычайной сессии используются все возможные средства.

**Статья 64**

Совет собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедель­ный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первую сессию созывает и ведет до избрания председателя Совета пред­седатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

**Статья 65**

Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии.

Председательствует на сессиях председатель Совета, а в случае его отсут­ствия — заместитель председателя Совета.

В случае отсутствия на заседании председателя Совета и его заместителя, на сессии Совета председательствует депутат Совета, избранный в соответ­ствии с Регламентом.

Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов Совета.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета до начала ее работы с указанием причин своего от­сутствия.

Председатель Совета вправе потребовать от депутата письменного объяс­нения причин отсутствия на сессии, как до начала, так и после её проведения.

**Статья 66**

В работе открытой сессии Совета имеют право принимать участие:

глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, его заместите­ли, работники администрации, муниципальных предприятий и учреждений, принимавшие участие в подготовке проектов решений сессии;

председатель Контрольно-счетной палаты либо по его поручению заме­ститель председателя Контрольно-счетной палаты;

прокурор района либо по его поручению работник прокуратуры;

депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края, работники администрации Краснодарского края;

глава района, депутаты Совета и работники администрации района;

представители средств массовой информации;

представители общественных объединений, предприятий и организация, а также граждане, приглашенные по инициативе председателя Совета, либо по­давшие заявку на имя председателя Совета не позднее 3-х дней до дня проведе­ния сессии и получившие разрешение на участие в работе сессии Совета.

Председатель Совета информирует депутатов о лицах, приглашенных на сессию.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя. Им может предоставляться слово для выступления, уточнения рассматриваемых на сессии вопросов.

При несоблюдении вышеуказанных правил, приглашенные могут быть удалены из зала заседания. Данное решение принимается большинством голо­сов присутствующих депутатов.

**Глава 8. Порядок проведения сессии**

**Статья 67**

Сессии Совета проводятся, как правило, с 16.00 часов. По предложению главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, комиссий Совета, председателя Совета может быть установлено иное время начала проведения сессии.

**Статья 68**

Депутаты, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Регистрация начинается за полчаса до начала сессии.

Председатель Совета открывает сессию, сообщает о присутствии при­глашенных лиц, о наличии кворума.

Открытие и закрытие сессии Совета сопровождается исполнением гимна Российской Федерации и Кубани.

**Статья 69**

Докладчиками на сессии Совета являются:

при внесении вопроса главой Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, - по его поручению, указанному в заявке на внесение вопроса, замести­тель главы, курирующий данное направление, а в его отсутствие, - начальник структурного подразделения;

при внесении вопросов депутатами либо депутатскими комиссиями — председатель Совета либо председатель соответствующей комиссии Совета;

при внесении вопроса инициативными группами граждан либо органами территориального общественного самоуправления - их уполномоченные пред­ставители;

при внесении вопроса органами прокуратуры - уполномоченный сотруд­ник прокуратуры;

при внесении вопроса председателем Контрольно-счетной палаты - пред­седатель либо его заместитель.

**Статья 70**

Продолжительность работы сессии, докладов, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом повестки дня и обес­печения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов.

Время для докладов на сессии Совета предоставляется, как правило, до 15 минут, для содокладов до 7 минут, для выступлений до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, для справок, замечаний и вопросов до 1 минуты.

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превышать одного часа. Через каждые 1,5 часа работы сессии объяв­ляется перерыв на 10 минут. По согласованию с депутатами время работы сес­сии до перерыва может быть изменено.

Если выступающий превысил отведенное для выступления время или вы­ступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупре­ждения может лишить его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

**Статья 71**

Выступающий на сессии не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необос­нованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную инфор­мацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

Депутат может выступить на одном заседании по одному и тому же во­просу не более двух раз.

Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председа­тельствующего.

В случае нарушения указанных правил председательствующий преду­преждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета.

Если депутат не реагирует на неоднократные предупреждения председа­тельствующего, председательствующий может внести в Совет на рассмотрение вопрос об удалении депутата из зала заседания на время рассмотрения обсуж­даемого вопроса либо до окончания сессии. Решение принимается большин­ством голосов от числа присутствующих депутатов Совета.

**Статья 72**

Порядок работы и проект повестки дня сессии оглашаются председа­тельствующим и утверждается Советом.

Проект повестки дня может не оглашаться, если на этом не настаивают депутаты.

**Статья 73**

Вопросы докладчикам и выступающим задаются с места в порядке оче­редности (устно, письменно).

Продление времени на выступление допускается только с согласия боль­шинства депутатов, присутствующих на сессии.

**Глава 9. Порядок голосования и принятия решений Совета**

**Статья 74**

По вопросам, внесенным на рассмотрение, Совет принимает решение от­крытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

**Статья 75**

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим, либо, по его поручению, секретарем сес­сии.

**Статья 76**

Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому не менее одной третью голосов от установленного числа депутатов.

Поименное голосование проводится путем заполнения бланка поименно­го голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и избирательный округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также по­зиция депутата - «за», «против» или «воздержался».

Бланк поименного голосования выдается каждому депутату под роспись. Голосование осуществляется путем проставления любого знака в соответству­ющей графе и проставления подписи депутата в нижней части бланка.

Результаты поименного голосования оглашает председательствующий.

Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в сред­ствах массовой информации но решению Совета, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 77**

Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотрен­ных действующим законодательством или настоящим Регламентом, принима­ется большинством голосов от установленного числа депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Со­вет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол № 1 счетной комиссии, который при­нимается Советом к сведению.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от вхо­дящих в ее состав депутатов Совета.

**Статья 78**

Изготовление бюллетеней для тайного голосования осуществляется ад­министрацией Краснострельского сельского поселения Темрюкского района под контро­лем счетной комиссии по установленной его форме в необходимом количестве.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

по предлагаемым изменениям в нормативные правовые акты и их проек­ты - текст предложений для голосования;

при выборах - фамилию, имя, отчество кандидатов, а также номер округа, который они представляют.

Бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии.

В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, со­держащиеся в списках кандидатов для избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

Форма и текст бюллетеня утверждается Советом по представлению счет­ной комиссии большинством голосов от числа присутствующих депутатов (протокольно).

**Статья 79**

Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавли­ваются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объяв­ляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном по­мещении, обеспечивающим тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается урна для тайного голосования, опечатанная печатью Совета.

Голосование производится путем проставления в бюллетене для тайного голосования знака против фамилии кандидата или предложения, за которое го­лосует депутат.

**Статья 80**

Недействительными считаются бюллетени:

неустановленной формы;

не заверенные счетной комиссией;

в которых проставлен знак более чем в одном квадрате, либо не простав­лен ни в одном;

в которых вписаны другие фамилии.

Такие бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

**Статья 81**

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет прото­кол, который подписывается всеми ее членами. Председатель или член счетной комиссии оглашает на заседании результаты тайного голосования.

Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до све­дения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии утверждается Советом большинством голо­сов от числа присутствующих депутатов (протокольно).

**Статья 82**

Рассмотрение проектов решений на сессии Совета включает в себя сле­дующие этапы:

принятие проекта решения за основу;

обсуждение поправок к проекту решения;

принятие поправок;

принятие проекта решения в целом путем голосования.

Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходи­мости принятия решения, согласие с основными концептуальными положения­ми проекта решения и намерение доработать проект решения путем внесения в него поправок на сессии Совета.

Поправки к проекту решения, как правило, должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте ре­шения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.

Рассмотрение поправок осуществляется в порядке их поступления.

В случае поступления двух и более альтернативных поправок голосова­ние по ним осуществляется отдельно по каждой поправке.

Принятие проекта решения в целом означает, что принимается решение с поправками, принятыми на сессии Совета.

До подписания решения в установленном порядке при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных оши­бок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменения (искажения) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

**Статья 83**

Перед началом голосования председательствующий на сессии указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формули­ровки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от принятия решения.

Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голо­сования, и позже объявления результатов голосования.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии Совета объявляет о принятии или об отклонении проекта решения.

**Глава 10. Правовые акты Совета**

**Статья 84**

Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными зако­нами, законами Краснодарского края, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, решение об удалении главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в отставку, а также реше­ния, регулирующие вопросы порядка организации и деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, зако­нами Краснодарского края, Уставом поселения.

По вопросам, регулирующим порядок проведения сессии Совета и неко­торым иным вопросам, Советом принимаются протокольные решения.

На сессиях Совета могут приниматься заявления и обращения.

Заявления Совета — акт, излагающий позицию Совета по вопросам, не от­носящимся к организации его работы.

Обращения Совета — акт, содержащий предложения либо призывы, адре­суемые конкретным органам, общественным организациям и иным лицам.

Заявления и обращения Совета принимаются большинством от установ­ленного числа депутатов и отражаются в протоколе сессии.

**Статья 85**

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета осуществляется администрацией Краснострельского сельского поселения Темрюк­ского района.

Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы предоставляется в Совет вместе с пакетом документов вносимого проекта ре­шения. При наличии в проекте решения коррупциногенных факторов они должны быть отражены в заключении с изложением рекомендаций по их устранению.

**Статья 86**

Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района или при наличии заключения главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материаль­но-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

**Статья 87**

Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего на сессии числа депутатов, если Уставом района или настоящим регламентом не предусмотрено иное.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполне­ния на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, прини­маются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае, если решение не получает необходимого количества голосов, оно считается не принятым, то есть отклоненным, что отражается в протоколе сессии Совета.

Проект отклоненного решения хранится в материалах сессии и в установ­ленные сроки сдается в архив.

**Статья 88**

Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе Краснострельского сельского поселения Темрюкского района для подписания и опубликова­ния (обнародования) в течение 10 дней. Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района имеет право отклонить нормативный правовой акт, при­нятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при по­вторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленно­го числа депутатов Совета, он подлежит подписанию главой Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в течение семи дней и опубликованию (обна­родованию).

**Глава 11. Протокол сессии**

**Статья 89**

На каждой сессии секретарем Совета ведется протокол. В протоколе ука­зываются:

наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведе­ния сессии;

отсутствующие депутаты Совета;

депутаты Совета, зарегистрированные на сессии, с указанием номера из­бирательного округа;

лица, не являющихся депутатами (приглашенные);

утвержденная повестка дня (наименование вопросов, должности доклад­чиков и содокладчиков (имя, отчество, фамилии);

обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, поступившие в ходе сессии вопросы, предложения, замечания.

К протоколу сессии прилагаются:

решения Совета с приложением документов по рассматриваемым на сес­сии вопросам;

письменные предложения и замечания депутатов Совета.

Выступления депутатов и приглашенных фиксируются в протоколе засе­дания (фиксируется главное, смысл выступления, предложения).

**Статья 90**

Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и сек­ретарем не позднее 10 дней после проведения сессии Совета.

Ответственность за своевременное и качественное ведение и оформление протокола сессии возлагается на секретаря сессии и администрации поселения.

Во время проведения сессии Совета ведется аудиозапись, а также может осуществляться видеозапись.

**Статья 91**

Подлинные экземпляры протоколов хранятся в администрации поселе­ния, а затем, в установленные сроки, передаются в районный архив для посто­янного хранения.

**Глава 12. Вступление в силу решений Совета**

**Статья 92**

Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим решением Совета.

Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обна­родования).

**Статья 93**

Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесе­нии изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истече­нии одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исклю­чением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федера­ции.

**Статья 94**

Официальным опубликованием нормативного правового акта считается первая его публикация в печатном средстве массовой информации или первое размещение (опубликование) на официальном сайте муниципального образова­ния Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.temrvuk.ru](http://www.temrvuk.ru)). При официальном опубликовании муниципального правового акта указывается, что данное опубликование является официальным.

Официальное опубликование производится за счет местного бюджета.

Официальным обнародованием нормативных правовых актов органов местного самоуправления является доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, текста муниципального правового акта посредством размещения его вспециально установленных местах, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту муниципального правового акта в органах местного самоуправления.

Информация о специально установленных для обнародования местах до­водится до населения администрацией Краснострельского сельского поселения Темрюк­ского района через средства массовой информации.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем десять кален­дарных дней с момента их обнародования.

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муници­пального правового акта превышает 20 печатных листов формата А4, допусти­мо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявле­ния о порядке ознакомления с текстом акта.

**Статья 95**

Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Краснострельского сельского поселения Темрюкского района производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муници­пального правового акта, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, самим муниципальным право­вым актом.

В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципально­го правового акта составляется акт об обнародовании, в котором должны со­держаться сведения об обнародованном муниципальном правовом акте, дате начала и окончания его обнародования.

Указанный акт об обнародовании подписывается главой поселения и представителями учреждений и организаций, в ведении которых находятся ме­ста, использованные для обнародования.

**Глава 13. Заключительные положения**

**Статья 96**

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются от­дельной строкой в местном бюджете. Смета расходов на обеспечение деятель­ности Совета и образуемых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) утверждается Советом.

**Статья 97**

Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение дея­тельности Совета осуществляется администрацией Краснострельского сельского поселе­ния Темрюкского района.

**Статья 98**

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета.

**Статья 99**

Регламент вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета

Краснострельского сельского поселения

Темрюкского района С.В. Рябухин